

TSMF: Liste der Datenverarbeitungstätigkeiten gemäß DSGVO

Nr	Bezeichnung des Verfahrens	Kurzbeschreibung des Verfahrens	fachlicher Ansprechpartner	Gruppe betroffener Personen	welche personenbezogenen Daten werden verarbeitet (siehe Agenda)	Rechtsgrundlage	Zweckbestimmung	verwendetes IT-System	Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte	Löschfristen
1	Mitgliedsantrag	Antrag auf Mitgliedschaft	Vorstand	Neumitglieder	1,2,3,4,5	Einwilligung	Aufnahme neuer Mitglieder	Office-Programm	ja, Trainer	nach Austritt und Ablauf ges. Fristen
2	Mitgliederverwaltung	Verwaltung der Mitglieder	Kassenwart	Mitglieder	1,2,3,4,5	Einwilligung, gesetzl. Vorgabe	Erfassung und Verwaltung der notwendigen Personen- und Vereins-bezogenen Daten der Mitglieder	Office-Rogramm, Verwaltungsprogramm	ja, Trainer	nach Austritt und Ablauf ges. Fristen
3	Beitragshebung	Erhebung der Mitgliedsbeiträge	Kassenwart	Mitglieder	1,2,3,4	Einwilligung, gesetzl. Vorgabe, Beitragsordnung	Beitragshebung gemäß Beitragsordnung	Office-Programm, Banking-Pogramm	ja, Bank	nach Austritt und Ablauf ges. Fristen
4	Mitgliederversammlung	Einladung zur Jahreshauptversammlung	Vorstnd	Mitglieder	1,2,4,5	Einwilligung	Einladung zur Mitglieder- und Jugendversammlung	Office-Programm	nein	bei Austritt
5	Mitgliederforum	Zugang zum Mitglieder-Login der Homepage	Vorstand	Mitglieder	1,5	Einwilligung	Mitgliederforum	Office-Programm	ja, Provider	bei Austritt
6	Öffentlichkeitsarbeit	Veröffentlichung von Vereinsnachrichten	Vorstand, Fotowart, Pressewart	abgebildete bzw. betroffene Mitglieder	1, Bilddaten	Einwilligung	Archiv, Pressemitteilungen, Homepage	Bildarchivierungsprogramm	ja, Presse, Homepage, Gemeindeblätter	keine
7	Vereinsnachrichten	Versenden von Vereinsnachrichten	Vorstand, Weiterleitung über Gruppensprecher und Trainer	Mitglieder	1,4,5	Einwilligung	Information der Mitglieder über interne und externe Vereinsveranstaltungen, Vereinsnachrichten etc.	Office-Programm	ja, Homepage	bei Austritt
8	DTSA-Anmeldung	Anmeldung zur DTSA-Abnahme	Sprtwart, Trainer	teilnehmende Mitglieder	1,2	Einwilligung	Anmeldungmeldung der Teilnehmer beim TBW zur DTSA-Abnahme	Office-Programm	ja, TBW, Trainer	nach Austritt und Ablauf ges. Fristen
9	Lizenzen	Beantragung von Lizenzen	Vorstand	betroffene Mitglieder	1,2,5	Einwilligung, gesetzl. Vorgabe	Beantragung von Lizenzen für Wettkampffaare, Wertungsrichter, Turnierleiter, Anmeldung zu entsprechenden Lehrgängen	Office-Programm	ja, zuständige Verbände	nach Austritt und Ablauf ges. Fristen
10	Wettkampfanmeldung	Anmeldung zu internen und externen Wettkampfanveranstaltungen	Sportwart, Trainer	teilnehmende Mitglieder	1,2,5	Einwilligung	Anmeldung zu BSW, Turnieren etc.	Office-Programm	ja, Veranstalter, Trainer	nach Austritt und Ablauf ges. Fristen
11	Zuschüsse	Beantragung von Zuschüssen	Kassenwart	Mitglieder	1,2,4,5	Einwilligung, gesetzl. Vorgabe	Beantragung von Zuschüssen, z.B. bei Gemeinde, TBW, DTV, BSB	Office Programm	ja, zuständige Organisation	nach Austritt und Ablauf ges. Fristen
12	Gruppen-Informationen	Versenden von Gruppenbezogenen Informationen	Vorstand, Weiterleitung über Gruppensprecher und Trainer	betroffene Mitglieder	1,5	Einwilligung	Mitteilung über aktuelle Gruppen-bezogene Informationen, z.B. Trainingspläne	Office-Programm	ja, Trainer	bei Austritt

Agenda: personenbezogene Daten

1: Kontaktdaten: Name, Vorname, Adresse; 2: Geburtstag; 3: Bankdaten; 4: Gruppenzugehörigkeit; 5: E-Mail-Adresse